



# Bases Administrativas, Técnicas Y Económicas

## Concurso Público Colegio Chile Norte

Curso - Taller  
Estrategias Activas de enseñanza –Aprendizaje centrado en el  
Estudiante

### A .BASES ADMINISTRATIVAS

#### 1. Generalidades.

Las presentes bases técnicas están referidas a la contratación de acciones de capacitación, para profesionales y docentes del Establecimiento Colegio Chile Norte, financiadas con el Fondo de Subvención de Educación Preferencial (SEP).

**La licitación:** El concurso publico comprende la ejecución de Servicios de Asistencia Técnica Educacional consistente en perfeccionamiento a profesionales de la educación.

#### 2. Antecedentes del concurso.

La contratación de capacitación se ejecutará en base a los siguientes antecedentes:

- a) Bases Administrativas
- b) Bases Técnicas
- c) Las respuestas, observaciones o aclaraciones emitidas por el Mandante
- d) Las ofertas presentadas por los proponentes

#### 3. De las Partes

Las partes que concurrirán a la celebración de los contratos serán:

##### 3.1 El Contratista

Corresponde a quien ejecutará los servicios del presente concurso, de acuerdo con los términos de las presentes bases administrativas y técnicas.

##### 3.2 El Mandante

El presente concurso es convocado por la Fundación Educacional Chile Norte en el marco de lo indicado en el punto 1 de estas bases. Por lo anterior, la Fundación Educacional analizará las ofertas presentadas, efectuará la adjudicación y posterior contratación.

##### 3.3 El oferente

Corresponde a la persona que presenta una oferta técnica y económica a la presente licitación.

#### **4. Oferentes que pueden participar**

Podrán participar en este concurso público, todas las personas naturales y jurídicas autorizadas por los organismos legales competentes para ejercer las actividades objeto de esta licitación y, que a su vez, se encuentren inscritos en el Registro ATE y cumplan lo establecido en las presentes bases administrativas y técnicas.

Será requisito también para participar de este concurso, que el oferente tenga al menos 3 años de historia en el Registro ATE, cuente en la plataforma de registro ATE con evaluaciones y que en ellas al menos el 80% de quienes evaluaron afirmen que recomendarían esta ATE.

#### **5. Adquisición de Bases**

Los interesados en este concurso, podrán obtener las bases solicitándolas al correo electrónico [colegiochilenorte@gmail.com](mailto:colegiochilenorte@gmail.com) o en [www.colegiochilenorte.cl](http://www.colegiochilenorte.cl) entre las fechas del 07 al 10 diciembre de 2017.

#### **6. Estudio de las bases**

El interesado en formular una oferta, deberá efectuar el estudio completo, de todos los antecedentes relacionados con el servicio que se pretende contratar. Para la confección de su propuesta y oferta, el proponente, deberá tener en cuenta las disposiciones contenidas en las presentes bases según lo establecido en el número 2 de precedentes.

#### **7- Etapas y plazos.**

A continuación se detallan los plazos establecidos para la recepción de las propuestas del servicio requerido.

- Fecha de Publicación en diario regional: 07 / diciembre 2017.
- Fecha Final de Publicación en diario regional: 09/ diciembre 2017.
- Fecha de inicio de preguntas: 07 diciembre 2017.
- Fecha final de preguntas: 09 diciembre 2017 a las 13:00 hrs.
- Fecha de publicación de respuestas: 11 diciembre 2017 a las 13:00 hras.
- Fecha de cierre de recepción de la oferta: 11 diciembre 2017 a las 16:00 hras
- Fecha de acto de apertura técnica: 12 diciembre 2017.
- Fecha de adjudicación de la propuesta: 13 diciembre 2017.
- (publicada en la página del colegio)
- Fecha de Contrato: 15 diciembre 2017.

“Las ofertas presentadas fuera de la fecha de cierre de la recepción, no podrán ser evaluadas y su oferta será rechazada en forma inmediata”.

### 7.1 Presentación de las Ofertas

Las ofertas técnicas y económicas deberán enviarse por mail, a la casilla de correo electrónico: [colegiochilenorte@gmail.com](mailto:colegiochilenorte@gmail.com) con copia a [sgalleguillos@colegiochilenorte.cl](mailto:sgalleguillos@colegiochilenorte.cl)

### 8. Documentos a incluir en la oferta

- a) Identificación completa del proponente u oferente y su representante legal, si lo tuviere, de acuerdo a formulario adjunto (Anexo N° 1)
- b) Oferta Económica (Anexo N° 2)
- c) Oferta Técnica (Anexo N° 3)
- d) Certificado de pertenencia al Registro ATE, donde se indique que los cursos ofertados se encuentran inscritos y validados, pudiendo ser financiados con fondos SEP.

### 9. Adjudicación de la Propuesta

La adjudicación se realizará mediante notificación formal al proveedor y constará en el Acta de Evaluación elaborada luego de aplicar los criterios de evaluación a cada oferente.

### 10. Pauta de Evaluación

La Comisión Evaluadora, utilizará como criterio de evaluación la siguiente ponderación:

- 1. Oferta Económica 20%
- 2. Oferta Técnica 30%
- 3. Experiencia del ATE 50%

### 11. Procedimiento de evaluación

El proceso de evaluación de las ofertas, la efectuará la Comisión Evaluadora.

Se evaluarán sólo las ofertas que cumplan con las presentes Bases Administrativas y Bases Técnicas, las que calificarán como elegibles de acuerdo a los criterios y ponderación que se señalan. La oferta que logre en la evaluación el mayor puntaje, será considerada como la más conveniente, pudiendo no corresponder a la de menor precio ofertado.

## 12. CRITERIOS DE EVALUACION.

Los criterios de evaluación de la oferta serán los siguientes.

<b>CRITERIO DE EVALUACION</b>	<b>PJE. MAXIMO</b>	<b>PESO (%)</b>
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS ECONOMICAS	100	20
EXPERIENCIA DEL ORGANISMO CAPACITADOR	100	30
RELATORES COMPETENCIAS DE LOS	100	20
DESCRIPCION DE LA PROPUESTA TECNICA DE CAPACITACION	100	30

## II BASES TÉCNICAS

### 1. PRESENTACIÓN

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de acciones de capacitación para profesionales y docentes de la Fundación Educacional Chile Norte a desarrollarse con el Fondo de Subvención de Educación Preferencial (SEP).

El presente concurso público está asociado a una acción incorporada en el Plan de Mejoramiento Educativo del Establecimiento Educacional para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnica educativa (ATES).

### 2. DESCRIPCIÓN DE CURSO

Nombre de curso	Estrategias Activas de enseñanza-Aprendizaje centrado en el Estudiante	N° de horas duración de curso	N° de personas a capacitar	Lugar de realización	Fechas de ejecución
Objetivo General del curso	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocer y utilizar las herramientas que potencian el Aprendizaje Eficiente, de tipo activo y participativo, para incorporarlas al diseño de la dinámica del Aprendizaje en aula. posibilitando en la dinámica del trabajo en clases el adquirir y potenciar las capacidades de Aprendizaje efectivo y autorregulado de los estudiantes.</li><li>- Desarrollar un proceso de instalación progresiva de habilitación de procesos neurocognitivos y de Aprendizaje pertinentes, para la apropiación de un Aprendizaje Autónomo y Eficiente.</li><li>-</li></ul>	16 Horas cronológicas	25	Establecimiento Educacional	18 y 19 de diciembre 2017.
Metodología de Trabajo	Modalidad de trabajo interactivo, con diseño de Sesiones teórico-práctico, de trabajo individual y en grupos colaborativos. Los contenidos deben ser de conocimiento pedagógico, la metodología debe proponer una combinación de exposición de la relator y talleres de elaboración con puestas en común, debate y retroalimentación.				

### 3. REQUERIMIENTOS METODOLÓGICOS

El curso de capacitación ofertado por el oferente deberá contar, al menos, con las siguientes características:

- Contar con Insumos mínimos: Presentación Power Point para el curso completo, manual con apuntes para los participantes.
- Utilizar metodologías conducentes al desarrollo de competencias que faciliten la implementación de lo aprendido una vez terminado el curso:
  - Foco en prácticas concretas e implementables en escuelas
  - Modelamiento de buenas prácticas (mediante video o role playing)
  - Espacios de práctica en el mismo curso para los participantes

### 4. REQUERIMIENTOS DE HORAS DE DURACIÓN

El curso ofertado deberá tener una duración de 16 horas cronológicas.

### 5. REQUERIMIENTOS DE FECHA

Este concurso presenta para la ejecución del curso o perfeccionamiento fechas determinadas. El oferente deberá respetar dichas fechas establecidas.

### 6. REQUERIMIENTOS DE LUGAR

El lugar de ejecución será en las dependencias del establecimiento educacional Colegio Chile Norte de la ciudad de Arica.

### 7. NOTIFICACIÓN

Los resultados de todos los oferentes, serán publicados en la página web del colegio, mediante un acta de adjudicación firmada por el director y equipo técnico del establecimiento.

La comisión evaluadora del colegio se comunicará formalmente con la ATE adjudicada, por los medios entregados por ésta en su propuesta, informándole de la adjudicación del servicio solicitado.

### 8. CONTRATO

Se suscribirá con la ATE adjudicada, un contrato en el que se estipularán las condiciones que regulan la provisión del servicio, los costos, los plazos de ejecución y la duración de éste.

**ANEXO N° 1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**Curso taller: Estrategias Activas de enseñanza –Aprendizaje centrado en el Estudiante**

**IDENTIFICACIÓN DE PERSONA NATURAL.**

<b>Nombres</b>	:			
<b>Apellidos</b>	:			
<b>R.U.T.</b>	:			
<b>Profesión u Oficio</b>	:			
<b>Domicilio (Calle/Ciudad/País)</b>	:			
<b>Domicilio Postal o Casilla*</b>	:		<b>e-mail</b>	
<b>Teléfono (s)</b>	:		<b>Fax*</b>	

**IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA**

<b>Nombre Razón Social</b>	:			
<b>R.U.T.</b>	:			
<b>Domicilio (Calle/Ciudad/País)</b>	:			
<b>Domicilio Postal o Casilla*</b>	:			
<b>Teléfono (s)</b>	:		<b>Fax*</b>	

**IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL.**

<b>Nombre</b>	:			
<b>R.U.T.</b>	:			
<b>Domicilio (Calle/Ciudad/País)</b>	:			
<b>Cargo</b>	:			
<b>Profesión u Oficio</b>	:			
<b>Teléfono (s)</b>	:		<b>Fax*</b>	
<b>Domicilio Postal o Casilla *</b>	:		<b>e-mail</b>	

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

**ANEXO N° 2 OFERTA ECONÓMICA.**

**Curso Taller:  
Estrategias Activas de enseñanza –Aprendizaje centrado en el  
Estudiante**

**1.- Costo del servicio de Capacitación:**

<b>DESCRIPCION DEL SERVICIO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL SERVICIO</b>
PERFECCIONAMIENTO DOCENTE " Estrategias activas de enseñanza y aprendizaje centrado en el estudiante". SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.	\$
VALOR TOTAL DEL SERVICIO	\$

VALOR TOTAL DEL SERVICIO (en palabras)..... pesos.....

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE OFERENTE O REPRESENTANTE  
LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**



ANEXO Nº3 OFERTA TÉCNICA

Curso Taller:  
Estrategias Activas de enseñanza –Aprendizaje centrado en el  
Estudiante

PAUTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

DOCUMENTOS A PRESENTAR (adjuntar documentación en “Anexos Técnicos”)	SI PRESENTA	NO PRESENTA
a.- DESCRIPCION DE LOS CONTENIDOS		
b.- DESCRIPCION DE EVALUACION		
c.- DESCRIPCION DE METODOLOGIA		
d- CURRICULUM DE LOS EXPOSITORES.		

\_\_\_\_\_  
NOMBRE OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA