



# Bases Administrativas, Técnicas Y Económicas Concurso Público Colegio Chile Norte

Curso - Taller

D.U.A Principios, Estrategias para Planificar y Evaluar la Diversidad

## BASES ADMINISTRATIVAS

### 1. Generalidades.

Para los efectos de contratación el mandante será la Fundación Educacional Chilenorte, la cual actuara a la vez como unidad técnica, para los efectos de estudio de las ofertas, adjudicación de la propuesta, control y recepción de los trabajos resultantes de la ATE.

Las presentes bases técnicas están referidas a la contratación de acciones de capacitación, para profesionales del Colegio Chile Norte, financiadas con la Subvención P.I.E.

### 2. Antecedentes del concurso.

La contratación de capacitación se ejecutará en base a los siguientes antecedentes:

- a) Bases Administrativas
- b) Bases Técnicas
- c) Las respuestas, observaciones o aclaraciones emitidas por el Mandante
- d) Las ofertas presentadas por los proponentes

### 3. De las Partes

Las partes que concurrirán a la celebración de los contratos serán:

#### 3.1 El Contratista

Corresponde a quien ejecutará los servicios del presente concurso, de acuerdo con los términos de las presentes bases administrativas y técnicas

#### 3.2 El Mandante

El presente concurso es convocado por la Fundación Educacional ChileNorte en el marco de lo indicado en el punto 1 de estas bases. Por lo anterior, la Fundación analizará las ofertas presentadas, efectuará la adjudicación y contratación.

#### 3.3 El oferente

Corresponde a la persona que presenta una oferta técnica y económica a la presente licitación.

#### 4. Oferentes que pueden participar

Podrán participar en este concurso público, todas las personas naturales y jurídicas autorizadas por los organismos legales competentes para ejercer las actividades objeto de esta licitación y, que a su vez, se encuentren debidamente inscritos en el Registro ATE, de lo contrario será causal inmediata de eliminación.

Que cumplan a cabalidad en lo establecido en las presentes bases administrativas y técnicas.

Será requisito también para participar de este concurso, que el oferente tenga al menos 3 años de historia en el Registro ATE, cuente en la plataforma de registro ATE con evaluaciones y que en ellas al menos el 80% de quienes evaluaron afirmen que recomendarían esta ATE.

#### 5. Adquisición de Bases

Los interesados en este concurso, podrán obtener las bases solicitándolas al correo electrónico [colegiochilenorte@gmail.com](mailto:colegiochilenorte@gmail.com) o en [www.colegiochilenorte.cl](http://www.colegiochilenorte.cl) entre las fechas 04 y 05 de noviembre del 2017 .

#### 6. Estudio de las bases

El interesado en formular una oferta, deberá efectuar el estudio completo, de todos los antecedentes relacionados con el servicio que se pretende contratar. Para la confección de su propuesta y oferta, el proponente, deberá tener en cuenta las disposiciones contenidas en las presentes bases según lo establecido en el número 2 precedente.

#### 7- Etapas y plazos.

A continuación se detallan los plazos establecidos para la recepción de las propuestas del servicio requerido.

- **Fecha de Publicación en diario regional:** 04 / 11/ 2017
- **Fecha Final de Publicación en diario regional:** 05/ 11/ 2017
- **Fecha de final de preguntas:** 06/11/2017
- **Fecha de publicación de respuestas:** 07/11/ 2017 hasta las 13:00 hrs.
- **Fecha cierre de recepción de la oferta:**08 /11/2017 hasta las13:00 hrs.
- **Fecha de acto de apertura técnica:** 08/11/2017 hasta las 16:00 hrs.
- **Fecha de adjudicación de la propuesta:** 09 /11/2017  
(Publicada en la página del colegio)
- **Fecha de Contrato:** 5 días posteriores a la Adjudicación.

“Las ofertas presentadas fuera de la fecha de cierre de la recepción, no podrán ser evaluadas y su oferta será rechazada en forma inmediata”.

### 7.1 Presentación de las Ofertas

Las ofertas técnicas y económicas deberán enviarse por mail, a la casilla de correo electrónico: [colegiochilenorte@gmail.com](mailto:colegiochilenorte@gmail.com) con copia a [sgalleguillos@colegiochilenorte.cl](mailto:sgalleguillos@colegiochilenorte.cl)

### 8. Documentos a incluir en la oferta

- a) Identificación completa del proponente u oferente y su representante legal, si lo tuviere, de acuerdo a formulario adjunto (Anexo N° 1)
- b) Oferta Económica (Anexo N° 2)
- c) Oferta Técnica (Anexo N° 3)
- d) Certificado de pertenencia al Registro ATE, donde se indique que los cursos ofertados se encuentran inscritos y validados por este organismo.
- e) Currículo de las personas expositoras.  
La no presentación de alguno de los antecedentes anteriormente indicados será causal de eliminación inmediata de la propuesta.

### 9. Adjudicación de la Propuesta

La adjudicación se realizará mediante notificación formal al proveedor y constará en el Acta de Evaluación elaborada luego de aplicar los criterios de evaluación a cada oferente.

### 10. Pauta de Evaluación

La Comisión Evaluadora, utilizará como criterio de evaluación la siguiente ponderación:

- 1. Cumplimiento de requisitos formales. 15%
- 2. Oferta Técnica 25%
- 3. Experiencia del ATE 60%

10.1 Criterios de evaluación:

Serán los siguientes:

<b>CRITERIO DE EVALUACION</b>	<b>PJE. MAXIMO</b>	<b>PESO (%)</b>
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS .	100	15 %
EXPERIENCIA DEL ORGANISMO CAPACITADOR	<b>100</b>	<b>60 %</b>
DESCRIPCION DE LA PROPUESTA TECNICA DE CAPACITACION	<b>100</b>	<b>25 %</b>

10.2 Cumplimiento de requisitos formales de presentación de las ofertas

<b>CRITERIO</b>		<b>PESO</b>
<b>Cumplimiento de requisitos formales de presentación de las ofertas</b>		<b>15 %</b>
<b>Sub-criterio</b>	<b>Atributo</b>	<b>Puntaje</b>
Presentación Conforme de los antecedentes	El Oferente presenta la totalidad de los antecedentes exigidos al momento de presentación de la propuesta	100
	El Oferente no presenta la totalidad de los antecedentes exigidos al momento de presentación de la propuesta	0

10.3 Experiencia del organismo capacitador

<b>CRITERIO</b>		<b>PESO</b>
<b>EXPERIENCIA DEL ORGANISMO CAPACITADOR</b>		<b>60 %</b>
<b>Sub-criterio</b>	<b>Atributo</b>	<b>Puntaje</b>
Experiencia del Oferente en capacitaciones de docentes	El Oferente ha efectuado más de 4 cursos o contratos de prestación de Servicios de capacitación docente.	100
	El Oferente ha efectuado entre 2 y 4 cursos o contratos de prestación de Servicios de capacitación a docentes.	50
	El Oferente ha efectuado menos de 2 cursos o contratos de prestación de Servicios de capacitación a docentes.	15

10.4 Descripción de la propuesta de capacitación.

<b>CRITERIO</b>		<b>PESO</b>
<b>DESCRIPCION DE LA PROPUESTA DE CAPACITACION</b>		<b>25 %</b>
<b>Sub-criterio</b>	<b>Atributo</b>	<b>Puntaje</b>
Alcance de la Oferta Técnica	El oferente contempla en su oferta técnica el 100% de los requisitos establecidos en las bases.	100
	El oferente contempla en su oferta técnica menos del 100% de los requisitos establecidos en las bases	50
	El oferente contempla en su oferta técnica menos del 50% de los requisitos establecidos en las bases	15

## BASES TÉCNICAS

### 1. PRESENTACIÓN

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de acciones de capacitación para profesionales de la Fundación Educacional ChileNorte a desarrollarse con el Fondo de Subvención P.I.E.

El presente concurso público está asociado a una acción incorporada en el Plan de Mejoramiento del Establecimiento Educacional para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnico educativa (ATES)

### 2. DESCRIPCIÓN DE CURSO

Nombre de curso	D.U.A Principios Estrategias para Planificar y evaluar la Diversidad	N° de horas duración de curso	N° de personas a capacitar	Lugar de realización	Fechas de ejecución
Objetivo General del curso	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ofrecer e implementar las competencias de los docentes, desde el abordaje del Diseño Universal para el Aprendizaje.</li><li>- Reflexionar y reconocer acerca de los criterios del decreto 83.</li><li>- Adquirir herramientas que permitan implementar estrategias de instrumentos de evaluación para la diversidad.</li><li>- Conocer Procesos de elaboración de planificaciones diversificadas. (modelos de planificación )</li></ul>	16 Horas	15	LUGAR EXTERNO  CIUDAD DE ARICA	14 Y 15 NOVIEMBRE 2017
Metodología de Trabajo	Los contenidos deben ser de conocimiento pedagógico, la metodología debe proponer una combinación de exposición de la relatora y talleres de elaboración de propuestas y planificaciones con puestas en común, debate y retroalimentación.				

Evaluación:	<p>Evaluación del proceso de aprendizaje a través de talleres que den cuenta del conocimiento habilidades y actitudes <i>planteadas</i> en los objetivos del curso.</p> <p>Evaluación de satisfacción de los participantes al término del curso, respecto a los objetivos, contenidos, metodología, materiales y relatoría.</p>				
Servicio de alimentación.	Debe incluir alimentación para los docentes participantes.	Coffe Almuerzo Por cada día de capacitación.			

### 3. REQUERIMIENTOS METODOLÓGICOS

El curso de capacitación ofertado por el oferente deberá contar, al menos, con las siguientes características:

- Contar con Insumos mínimos: Presentación Power Point para el curso completo, manual con apuntes para los participantes.
- Utilizar metodologías conducentes al desarrollo de competencias que faciliten la implementación de lo aprendido una vez terminado el curso:
  - Foco en prácticas concretas e implementables en escuelas
  - Modelamiento de buenas prácticas (mediante video o role playing)
  - Espacios de práctica en el mismo curso para los participantes.
  - Producto final de planificación incorporacion

### 4. REQUERIMIENTOS DE HORAS DE DURACIÓN

El curso ofertado deberá tener una duración de 16 horas cronológicas.

### 5. REQUERIMIENTOS DE FECHA

Días 14 y 15 de noviembre del 2017.

### 6. REQUERIMIENTOS DE LUGAR Y ALIMENTACIÓN

El lugar de ejecución deberá estar definido por el mandante.

En caso que la descripción del curso diga que “Incluye almuerzo” y/o “incluye coffee”, significa que el oferente debe proveer estos servicios de alimentación, los que podrán ser subcontratados. Si la oferta, no incluye algunos de estos elementos solicitados en la descripción del curso, la oferta será declarada fuera de bases.

El precio a ofertar en la propuesta económica, deberá considerar todos los costos asociados a los requerimientos del curso.



## **7. NOTIFICACIÓN**

Los resultados de todos los oferentes, serán publicados en la página web del colegio, mediante una resolución firmada por el Director del establecimiento.

La comisión evaluadora del colegio se comunicará formalmente con la ATE adjudicada, por los medios entregados por ésta en su propuesta, informándole de la adjudicación del servicio solicitado.

## **8. CONTRATO**

Se suscribirá con la ATE adjudicada, un contrato en el que se estipularán las condiciones que regulan la provisión del servicio, los plazos de ejecución y la duración de éste.

## **9. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

El Mandante podrá dar término administrativamente y en forma anticipada al contrato en los siguientes casos:

Si La ATE, por causa que le sea imputable, no iniciare la ejecución del servicio contratado dentro de los plazos ofertados.

Si La ATE fuere condenada por algún delito que merezca pena aflictiva. Tratándose de sociedades, cuando lo fuere alguno de sus socios, siempre que tengan la calidad de miembros del Directorio, Apoderados o bien que tenga la Administración de la sociedad, sea por acto constitutivo o por delegación.

Si La ATE fuere una sociedad y se disolviera.

Por fallecimiento del contratista, cuando se trate de persona natural.

También las partes contratantes de común acuerdo, podrán poner término anticipado al contrato, cuando razones de fuerza mayor, de carácter técnico o financiero lo aconsejen.

Servicios no entregados oportunamente.

## **10. CONTRAPARTE TÉCNICA**

Asumirá el rol de Contraparte o Unidad Técnica para este servicio el Director del Establecimiento y el funcionario del establecimiento que él determine, a quienes corresponderá:

Supervisar y controlar el desarrollo del trabajo, velando por el estricto cumplimiento de los objetivos y de los plazos acordados. Visar los informes para que se proceda a los pagos programados según se haya acordado en el Contrato de Prestación de Servicios.

## **11. JURISDICCIÓN APLICABLE**

Cualquier dificultad que surja entre las partes, será resuelta, una vez agotadas las gestiones extrajudiciales, por la justicia ordinaria a la cual se someten desde ya las partes, designando como domicilio la comuna donde se desarrolla la asesoría.

## **12. RESPONSABILIDADES DEL ATE**

El ATE es el único responsable de la dirección de los trabajos; no podrá traspasar el contrato o subcontratar estudios sin la comunicación a la unidad técnica, quien informará oportunamente de ello para su autorización.

## ANEXO N° 1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

**Curso taller:**

D.U.A Principios Estrategias para Planificar y Evaluar la Diversidad.

### IDENTIFICACIÓN DE PERSONA NATURAL.

<b>Nombres</b>	:			
<b>Apellidos</b>	:			
<b>R.U.T.</b>	:			
<b>Profesión u Oficio</b>	:			
<b>Domicilio (Calle/Ciudad/País)</b>	:			
<b>Domicilio Postal o Casilla*</b>	:		<b>e-mail</b>	
<b>Teléfono (s)</b>	:		<b>Fax*:</b>	

### IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA

<b>Nombre Razón Social</b>	:			
<b>R.U.T.</b>	:			
<b>Domicilio (Calle/Ciudad/País)</b>	:			
<b>Domicilio Postal o Casilla*</b>	:			
<b>Teléfono (s)</b>	:		<b>Fax*:</b>	

### IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL.

<b>Nombre</b>	:			
<b>R.U.T.</b>	:			
<b>Domicilio (Calle/Ciudad/País)</b>	:			
<b>Cargo</b>	:			
<b>Profesión u Oficio</b>	:			
<b>Teléfono (s)</b>	:		<b>Fax*:</b>	
<b>Domicilio Postal o Casilla *</b>	:		<b>e-mail</b>	

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE OFERENTE O REPRESENTANTE  
 LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

ANEXO N° 2 OFERTA ECONÓMICA.

Curso Taller:

D.U.A Principios Estrategias para Planificar y Evaluar la Diversidad

**1.- Costo del servicio de Capacitación:**

DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR TOTAL DEL SERVICIO
PERFECCIONAMIENTO DOCENTE "TRABAJO COLABORATIVO Y CO-DOCENCIA", SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.	\$ XXXX
VALOR TOTAL DEL SERVICIO	\$ XXXX

VALOR TOTAL DEL SERVICIO (en palabras)..... pesos.....

\_\_\_\_\_  
NOMBRE OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA

ANEXO Nº3 OFERTA TÉCNICA

Curso Taller:

D.U.A Principios Estrategias para Planificar y Evaluar la Diversidad

PAUTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

DOCUMENTOS A PRESENTAR (adjuntar documentación en “Anexos Técnicos”)	SI PRESENTA	NO PRESENTA
a.- DESCRIPCION DE LOS CONTENIDOS		
b.- DESCRIPCION DE EVALUACION		
c.- DESCRIPCION DE METODOLOGIA		

\_\_\_\_\_  
NOMBRE OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA